

INFORMACJA DODATKOWA

2020 -03- 3 1

L. dz. zal. 
podpis:

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gałkowie Dużym
1.2	siedzibę jednostki Gałków Duży, ul. Dzieci Polskich 14
1.3	adres jednostki 95-041 Gałków Duży ul. Dzieci Polskich 14
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Edukacja dzieci i młodzieży na poziomie podstawowym i gimnazjalnym
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2019 – 31.12.2019
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Zasady polityki rachunkowości Szkoły Podstawowej w Gałkowie Dużym określa Zarządzenie Dyrektora nr 21/2018/2019 z dnia 1 kwietnia 2019 roku. Postanowienia niniejszego zarządzenia określają rok obrotowy i inne okresy sprawozdawcze, ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, metody wyceny aktywów i pasywów, zasady grupowania operacji gospodarczych istotnych dla prawidłowości sporządzania sprawozdań finansowych, zakładowy plan kont obejmujący wykaz kont księgi głównej oraz kont pomocniczych, przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń oraz zasady ewidencji operacji gospodarczych na poszczególnych kontach księgi głównej, wykaz ksiąg rachunkowych wraz z wykazem danych tworzących księgi, opis systemu informatycznego i systemu ochrony danych. Aktywa i pasywa wycenia się według zasad przyjętych w ustawie o rachunkowości oraz w ustawie o finansach publicznych. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: w przypadku zakupu – według ceny nabycia, w razie ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – na podstawie posiadanych dokumentów, z uwzględnieniem zużycia a w przypadku braku dokumentów źródłowych, według ustalonej ceny godziwej, w przypadku darowizny lub otrzymania w formie przekazania – według wartości określonej w dokumencie przekazania. Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się w wartości netto (tj. po uwzględnieniu odpisów umorzeniowych ustalonych na koniec roku obrotowego). Środki trwałe (konto 011) podlegające stopniowemu umorzeniu i amortyzacji umarżane są jednorazowo, zgodnie z tabelą stawek amortyzacyjnych za okres całego roku obrotowego. Umorzenie ujmuje się na koncie 071, amortyzację na koncie 400. Pozostałe środki trwałe, zbiory biblioteczne oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej nie przekraczającej 10.000,00 zł umarża się w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania a umorzenie ewidencjonuje się na koncie 072 w korespondencji z kontem 401. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się wg wartości nominalnej. Zobowiązania wycenia się wg wartości nominalnej, natomiast należności na koniec kwartału i na dzień bilansowy wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty tj. powiększonej o należne odsetki ustawowe za zwłokę (nie nalicza się odsetek do wysokości nie przekraczającej kosztów wysłania listu poleconego). Fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się według wartości nominalnej.
5.	inne informacje nie dotyczy
II.	dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy,